



個人情報開示等請求書

記入日 ____年 ____月 ____日

株式会社オプロ 御中

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

1. ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 ー
	電話番号	() ー
	メールアドレス	
ご請求内容(いずれかに✓を付けてください)	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 具体的な請求の理由をご記入ください。(記入は任意)	
本人確認のための書類写し(同封いただくものに✓を付けてください)	<input type="checkbox"/> 運転免許証/運転経歴証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 写真付住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 在留カード	

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、製品名、サービス名を具体的にご記入ください)

		ご購入製品名、サービス名など
1.	メールマガジン配信登録	
2.	アンケート、キャンペーン等	
3.	セミナー申込(参加日時等)	

4.	お問い合わせ	
5.	その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

[(製品名、サービス名等)に関する、	
<input type="checkbox"/>	ダイレクトメールが送られてくる。	<input type="checkbox"/>	電話がかかってくる。
<input type="checkbox"/>	電子メールが送られてくる。	<input type="checkbox"/>	訪問を受ける。
<input type="checkbox"/>	その他[]

4. 個人情報の開示(開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)

5. 手数料(下記の手数料を郵便定額小為替で同封してください)

手数料	1,000円 (税込)
-----	-------------

※郵便定額小為替のご購入のための料金及び当社への郵送料はお客様にてご負担ください。

以上

【以下、事務局記入欄】

事務局	備考
(日付印)	